

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ "КРЕДО-БАНК"



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

К.М.Аверин

наименование ведомства

наименование учреждения "

ОПИСЬ № 1-Л

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 19 93-1997 годы

№№ п.-п.	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<u>1 9 9 3 год</u>					
1.		Приказы с №1 по №124 директора по личному составу	1 апреля - 24 дек.	160	
2.		Личные карточки уволенных сотрудников с М-Ф		5	
2а.		Трудовые соглашения, от А - Я		113 113	
<u>1 9 9 4 год</u>					
3.		Приказы с №1 по №321 директора по личному составу	4 января - 30 дек.	370	
4.		Лицевые счета по заработной плате с А по Д		40	
5.		Лицевые счета по заработной плате с Е по К		39	
6.		Лицевые счета по заработной плате с Л по П		44	
7.		Лицевые счета по заработной плате с Р по Я		40	
7а.		Трудовые соглашения, от А - Я		246	
8.		Личные краточки уволенных сотрудников с А-Щ		46	
<u>1 9 9 5 год</u>					
9.		Приказы с №1 по №252 директора филиала по личному составу	4 января - 15 декабря	276	

№№ п.п.	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
	10.	Лицевые счета по заработной плате с А-Г		36	
	11.	Лицевые счета по заработной плате с Д-К		43	
	12.	Лицевые счета по заработной плате с Л-П		42	
	13.	Лицевые счета по заработной плате с Р-Я		44	
	I3а.	Трудовые соглашения, от А - Н		I77	
	I3б.	То же, 0 - Я		II5	
	14.	Личные карточки уволенных сотрудников с А по Ш		21	
		<u>1 9 9 6 год</u>			
	15.	Приказы с №1 по №316 директора по личному составу	31 января - 31 дек.		
	16.	Лицевые счета по заработной плате с А до И		43	
	17.	Лицевые счета по заработной плате с К-М		46	
	18.	Лицевые счета по заработной плате с Н-С		34	
	19.	Лицевые счета по заработной плате с Т-Я		23	
	I9а.	Трудовые соглашения, от А - Я		219	
	20.	Личные карточки уволенных сотрудников с А-Я		51	
		<u>1 9 9 7 год</u>			
	21.	Приказы с №1 по №131 директора по личному составу	5 января - 1 октября		

№№ п. п.	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
	22.	Лицевые счета по заработной плате с А по К		39	
	23.	Лицевые счета по заработной плате с Л по Я		45	
	23а.	Трудовые соглашения		118	
	24.	Личные карточки уволенных сотрудников с А по Я		78	
<p>В данный раздел описи включено 24 /двадцать четыре/ дела, с № 1 по № 24 включительно. + 6 дел, 2а, 7а, 13а, 13б, 19а, 23а.</p> <p>Итого: 30 (тридцать) дел.</p> <p>Опись составила: Архивист 1 категории <i>Алтухова</i> Е.Ю. Алтухова</p> <p>Итоговую запись к разделу описи за 1993-1997 годы заверяю: Главный бухгалтер <i>Филипп</i> О.В. Фишуква</p> <p>СОГЛАСОВАНО: Директор междуведомственного архива <i>"23" декабря 1997г</i> <i>Лосева</i> Л.В. Лосева</p>					



№№ п. п.	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Коли- чество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6